

Wniosek o nadanie uprawnień oraz wszystkie jego załączniki powinny być kompletne – należy zwrócić uwagę na prawidłowe wypełnienie dokumentów.

#### **OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE ODBYCIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ:**

- zaznaczenie czy osoba potwierdzająca odbycie praktyki zawodowej pełni funkcję projektanta, kierownika budowy czy kierownika robót
- zaznaczenie czy osoba, która odbywała praktykę uczestniczyła w praktykach projektowych czy pełniła funkcje techniczną na budowie
- zaznaczenie czy praktyka odbywała się pod patronatem

#### **ZBIORCZE ZESTAWIENIE ODBYTEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

- zaznaczenie czy oświadczenie dotyczy praktyki przy sporządzaniu projektów czy praktyki na budowie
- zgodność podanych informacji z oświadczeniem potwierdzającym odbycie praktyki zawodowej
- klarowne przedstawienie czasu praktyki oraz zgodna z nim ilość tygodni podana ze wskazaniem proporcjonalnego przyporządkowania prac do różnych projektów/budów – sugeruje się dołączenie zgodnego z opisaną praktyką załącznika graficznego wg wzoru przedstawionego na stronie KPOIA
- podpisy osoby kierującej praktyką dla każdego zadania/obiektu w kolumnie 6 zestawienia
- podpisy osoby kierującej praktyką i kandydata pod tabelą

#### **ZAŁĄCZNIKI**

- zaświadczenia o przynależności do okręgowej izby zawodowej osób kierujących praktyką muszą obejmować cały okres przedstawiony w zbiorczym zestawieniu odbytej praktyki zawodowej
- dokumenty potwierdzające odpowiednie wykształcenie należy przedstawić zarówno dla I jak i II stopnia studiów